

Merkblatt Schlussbericht und Abrechnung

Bitte reichen Sie nach Abschluss jedes geförderten Projekts einen Schlussbericht und eine Abrechnung ein.

Wir senden Ihnen vor Ihrem Projektabschluss per E-Mail einen persönlichen Link zum Onlineformular. Schlussbericht und Abrechnung sind über den Link bis zum im Beitragsbescheid genannten Datum einzureichen, spätestens 3 Monate nach Abschluss des Projekts.

Der Schlussbericht soll enthalten

- Projektnummer, definitiver Projekttitle, Dauer des Projekts
- Aktuelle Adresse der Trägerschaft mit Kontaktperson
- Kurze inhaltliche Beschreibung mit Angaben zu Projektverlauf, Zielerreichung, besonderen Schwierigkeiten, besonderen Erfolgen
- Statistiken, Nachhaltigkeit, allfällige Weiterführung des Projekts
- Wenn vorhanden: maximal 3 aussagekräftige (auch kritische) Medienberichte

Die Schlussabrechnung

- Die Schlussabrechnung wird idealerweise mit Gegenüberstellung zum eingereichten Budget erstellt.
- Kommentieren Sie dabei allfällige wesentliche Abweichungen.

Die Finanzierung

- Einreichung einer möglichst detaillierten Zusammenstellung der finanzierenden Stellen und Organisationen mit Angabe des Beitrags.
- Aussage über die Verwendung eines allfälligen Überschusses
- Aussage über die Art der Defizitdeckung